

公益財団法人日本博物館協会 非常勤職員の募集

住所 千代田区霞が関3-3-1 尚友会館 (金融庁ビルの隣)
電話 03-3591-7190

募集人数 1名
職種 非常勤職員(常勤的非常勤)
業務内容 総務・経理事務実務
勤務地住所等 100-8925 東京都千代田区霞が関3-3-1 尚友会館
(平成27年12月12日から事務局が下記に移転し、勤務地が変わります)
110-0007 東京都台東区上野公園12-52 黒田記念館別館3階
月曜日～金曜日 毎日9時～17時30分(1日の実働時間:7時間30分)
時給 1,000円
交通費 実費支給(公共交通機関による最短経路)
給料支給日 毎月16日(対象期間:前月16日～当月15日)
年齢・性別 不問
資格等 パソコン(ワード、エクセル等)が使用できること。会計ソフト入力もできる者が望ましい。
雇用期間 平成27年11月2日から平成28年10月31日。
但し、最長3年間まで雇用契約を延長することがあります。
勤務開始日 平成27年11月2日
応募要件 大学・専門学校卒業以上

応募手続き

- (1) 応募書類・履歴書(JIS規格 写真貼付のうえ必ず押印のこと)
- (2) 応募締め切り 平成27年10月5日(月) 当日必着
提出書類を入れた封筒の表に「日本博物館協会非常勤職員応募書類在中」と朱書きの上、提出期限までに書留便等にて郵送してください。
Webでの応募は受け付けません。

選考方法、採否の決定

提出書類による選考(場合により面接を実施することがあります)

結果通知方法

採用者には10月15日までに、履歴書記載の連絡先に通知します。（当日までに連絡ない場合は不採用とご判断ください）

応募書類は原則として返却しませんのでご了承ください。（全ての個人情報は、当法人の文書管理規程に基づき厳正に管理します。当公募の応募書類は審査以外の目的に使用しません。）

上記に関する連絡先

公益財団法人日本博物館協会 電話：03-3591-7190

機関のURL

<https://www.j-muse.or.jp/>